

Na temelju članka 41. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 101/23 i 22/26) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Ježić– Črešnjevo Upravno vijeće na 7. sjednici održanoj dana 17. lipnja 2026. godine donosi

Poslovnik o radu Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Ježić- Črešnjevo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način upravljanja i odlučivanja Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ježić – Črešnjevo (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), a odnosi se na:

- način sazivanja sjednica Upravnog vijeća;
- način dostave poziva i radnih materijala;
- vođenje sjednica i način raspravljanja i odlučivanja članova Upravnog vijeća;
- položaj, prava i obveze članova Upravnog vijeća, članova radnih tijela i drugih osoba u svezi s radom na sjednicama;
- izvješćivanje o radu Upravnog vijeća;
- rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama Upravnog vijeća Vrtića.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve članove Upravnog vijeća, za ravnatelja Vrtića kao i za ostale osobe nazočne na sjednicama.

Članak 2.

Upravno vijeće u svom radu postupa u skladu s:

- Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Zakonom o ustanovama
- Statutom dječjeg vrtića
- Aktom o osnivanju
- Ovim Poslovníkom

Članak 3.

O poštivanju i primjeni ovog Poslovnika skrbi predsjednik Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik), zamjenik ili ravnatelj Vrtića.

II. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 4.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Upravno vijeće čine članovi imenovani odnosno izabrani sukladno zakonu, Statutu I Aktu o osnivanju vrtića.

Tri člana imenuje Osnivač, jedan član biran je iz redova odgajatelja, a jedan član biran je iz redova roditelja.

Ravnatelj prisustvuje sjednicama bez prava odlučivanja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Na sjednicama, osim članova Upravnog vijeća, mogu biti nazočne i druge osobe ako su pozvane, uz odobrenje predsjednika, po službenoj dužnosti ili kada to pravo pripada osobama po Zakonu, odnosno općim aktima Vrtića.

Na sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočni predstavnici sredstava javnog priopćavanja ako su pozvani ili na vlastiti zahtjev, uz odobrenje predsjednika.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako sjednici prisustvuju najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Članak 5.

Bez nazočnosti drugih osoba sjednice se održavaju kada se raspravlja o pitanjima i podacima koji predstavljaju poslovnu ili neku drugu tajnu prema Zakonu ili općem aktu Vrtića.

Članak 6.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.

U načelu održavaju se u sjedištu Vrtića.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva i njome, do izbora predsjednika, rukovodi ravnatelj.

Članak 7.

Dnevni red konstituirajuće sjednice sadrži :

- izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,

- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 8.

Ravnatelj obavlja potvrđivanje mandata novoizabranih članova provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 9.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 10.

Sjednice Upravnog vijeća priprema predsjednik. U pripremi sjednice pomaže mu ravnatelj.

Sjednice se pripremaju na način da budu što učinkovitije, a odluke donesene pravodobno prema Zakonu i općim aktima Vrtića.

Ako predsjednik ocijeni nedovoljnu stručnu utemeljenost materijala pripremljenog za sjednicu, vratit će ga predlagatelju radi izmjene ili dopune.

Članak 11.

Materijale za sjednicu Upravnog vijeća obrazlaže ravnatelj ili druga osoba koja je materijal pripremila ili na koju se materijal odnosi.

Članak 12.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća sastavlja predsjednik vodeći računa o tome:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je ovlašteno raspravljati i odlučivati Upravno vijeće,
- da dnevni red ne bude preopširan,
- da predmeti o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici budu obrađeni, dokumentirani i obrazloženi tako da se članovi Upravnog vijeća mogu upoznati s predmetom i o njemu raspravljati i odlučivati.

Članak 13.

Sjednice Upravnog vijeća, u načelu, saziva predsjednik.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj i Osnivač.

Članak 14.

Poziv na sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se u pisanom obliku najkasnije tri dana prije početka sjednice.

- članovima Upravnog vijeća,
- ravnatelju,
- izvjestiteljima o pojedinim predmetima dnevnog reda,
- drugim osobama koje se vezano za dnevni red pozivaju na sjednicu.

Članak 15.

Pisani poziv za sjednicu Upravnog vijeća sadrži :

- prijedlog dnevnog reda ,
- naznaku o izvjestiteljima pojedinih predmeta iz dnevnog reda,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- potpis predsjednika.

Članak 16.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se neposrednom dostavom ili elektronskom poštom.

U iznimnim slučajevima sjednica Upravnog vijeća može se sazvati telefonom ili na drugi primjeren način.

Jedan primjerak poziva kojim se saziva sjednica Upravnog vijeća stavlja se na oglasnu ploču Vrtića.

Članak 17.

Sjednicom predsjedava predsjednik.

Predsjednik u suradnji s ravnateljem Vrtića priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednici predsjedava njegov zamjenik.

Predsjednik Upravnog vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- Saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća,
- Otvara sjednicu Upravnog vijeća, utvrđuje potreban broj nazočnih članova popradi pravovaljanog odlučivanja
- Predlaže uz ravnatelja Dnevni red sjednice i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu
- Brine se da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice
- Utvrđuje jasne i određene prijedloge i daje ih na glasanje
- Utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja
- Potpisuje akte i odluke koje donosi Upravno vijeće
- Brine o izvršavanju odluka i zaključaka Upravnog vijeća
- brine o zaštiti osobnih podataka svih zaposlenih i korisnika usluga Kojima se koristi donošenjem odluka na Upravnom vijeću

Članak 18.

Pravo odlučivanja na sjednici ima predsjednik i članovi Upravnog vijeća.

Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedavatelja, ali bez prava odlučivanja.

Ravnatelj nema pravo odlučivati na sjednici.

Članak 19.

Prije početka sjednice predsjednik provjerava je li nazočna većina članova Upravnog vijeća i utvrđuje njihova imena.

Predsjedavatelj utvrđuje koji su članovi opravdali svoj izostanak.

Ako je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća, predsjedavatelj započinje sjednicu.

Odmah na početku sjednice predsjedavatelj poziva članove da iznesu primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O iznesenim primjedbama odlučuje Upravno vijeće, a nakon toga članovi Upravnog vijeća glasuju o prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice.

Članak 26.

Članu Upravnog vijeća ili drugoj osobi koja sudjeluje u radu Upravnog vijeća na sjednici, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, mogu se izreći ove stegovne mjere: opomena, oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.

Članak 27.

Opomena se izriče svakoj osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici ne postupa u skladu s odredbama ovog Pravilnika ili remeti red sjednice. Opomenu izriče predsjednik ili njegov zamjenik.

Članak 28.

Mjera oduzimanja riječi izriče se osobi koja svojim ponašanjem, izjavama ili nepoštovanjem odredbi ovog Poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjednik ili njegov zamjenik.

Članak 29.

Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se osobi koja ne postupa prema nalogu predsjednika, a kojoj je ranije izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja na drugi način narušava red i krši odredbe ovog Poslovnika te dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice Upravnog vijeća.

Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjednika, izriče Upravno vijeće.

Udaljavanje sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ova mjera izrečena.

Članak 30.

Zakazana sjednica Upravnog vijeća može se odgoditi kad nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica Upravnog vijeća odgodit će se kad se prije njezina otvaranja utvrdi da nije nazočan potrební broj članova Upravnog vijeća.

Sjednicu Upravnog vijeća odgađa predsjednik ili njegov zamjenik.

Članak 31.

Sjednica Upravnog vijeća može se prekinuti:

- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova Upravnog vijeća smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- ako dođe do težeg remećenja rada na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red primjenom mjera iz članka 26. ovoga Poslovnika,

- ako o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave.

Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

Članak 32.

Ako je sjednica odgođena ili prekinuta, predsjednik izvješćuje nazočne članove Upravnog vijeća o novom vremenu održavanja sjednice, a ostale članove u skladu s člankom 16. ovog Poslovnika.

Članak 33.

Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda Upravno vijeće pristupa odlučivanju.

Članak 34.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je Zakonom ili općim aktom Vrtića, odnosno posebnom odlukom Upravnog vijeća određeno da se o pojedinim predmetima glasuje tajno.

Članovi Upravnog vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju „za“ ili „protiv“ prijedloga odluke ili zaključka.

Članak 35.

Odluke i zaključci su pravovaljani ako je za njih glasovala većina članova Upravnog vijeća iz članka 34. stavka 1. ovog Poslovnika.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik.

Na temelju rezultata glasovanja predsjednik objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

Članak 36.

Kod donošenja odluka ili zaključaka o zaduživanju pojedinih radnih tijela ili pojedinaca za izvršenje određene zadaće, odluke ili zaključka, mora biti razvidno tko je izvršitelj i u kojem roku će izvršiti zadaću te na koji će način o tome izvijestiti članove Upravnog vijeća.

Članak 37.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti iz dnevnog reda raspravljani te donesene odluke, predsjednik zaključuje sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 38.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 46.

Član Upravnog vijeća može od predsjednika i ravnatelja tražiti na uvid materijale, analize kao i druge tekstove koji su mu potrebni za njegovo aktivno uključivanje u rad sjednica.

Članak 47.

Član Upravnog vijeća dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke Vrtića koje dozna tijekom rada Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća koji postupi suprotno stavku 1. ovog članka, odgovoran je za moguću nastalu štetu.

Članak 48.

Član Upravnog vijeća ne smije koristiti i isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario neke osobne interese ili povlastice.

Za vrijeme obavljanja dužnosti člana Upravnog vijeća, član ima pravo na novčanu naknadu sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Beretinec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se i na rad radnih tijela koje imenuje Upravno vijeće.

Članak 50.

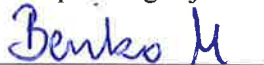
Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 011-03/26-01/01

URBROJ: 2186-175-26-02-01

Predsjednica

Upravnog vijeća:



Marijana Benko

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića dana 17.06.2026.g
I stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Marijana Benko