

POSTUPAK ISPISA DJETETA IZ DJEČJEG VRTIĆA

Poštovani roditelji/skrbnici,

Roditelj odnosno skrbnik može zatražiti ispis djeteta iz Dječjeg vrtića podnošenjem obrasca *Zahtjev za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića*.

Obrazac Zahtjeva za ispis dostupan je u računovodstvu Dječjeg vrtića te na mrežnoj stranici Vrtića.

Roditelj odnosno skrbnik obavezan je o namjeri ispisa djeteta pisanim putem obavijestiti odgojitelje i ravnateljicu te dostaviti uredno ispunjen *Zahtjev za ispis* najkasnije 15 dana prije planiranog datuma ispisa.

Dječji vrtić raskinut će Ugovor o ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja između Dječjeg vrtića, roditelja/skrbnika i Općine, pod uvjetom da su do datuma ispisa navedenog u *Zahtjevu za ispis* podmirene sve dospjele financijske obveze prema Dječjem vrtiću.

U slučaju postojanja nepodmirenih obveza, Dječji vrtić nije u mogućnosti raskinuti Ugovor niti izdati ispisnicu. U tom slučaju smatrat će se da dijete nije ispisano iz Dječjeg vrtića.

Ako roditelj odnosno skrbnik prestane koristiti usluge Dječjeg vrtića bez prethodno provedenog postupka ispisa, obavezan je podmiriti troškove smještaja djeteta za razdoblje potrebno za provedbu ispisa po službenoj dužnosti.

Sukladno članku 31. Ovršnog zakona, u slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze, vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave.

Ravnateljica



Anita Benko

DJEČJI VRTIĆ
"Ježić"
VARAŽDINSKA ULICA 33
ČREŠNJEVO