

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 79/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22 ), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19,101/23 i **22/26**) uz prethodnu suglasnost osnivača Anite Benko, iz Tužna, Ivanečka ulica 39,OIB: 30830663938,Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ježić“ (dalje: Dječji vrtić) na 6. sjednici održanoj dana 22.05.2026. godine donosi:

## STATUT

### DJEČJEG VRTIĆA „JEŽIĆ“

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom se pobliže uređuju status, naziv i sjedište, ustrojstvo Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću se ostvaruje na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/08, 90/10) koji donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

##### Članak 3.

Osnivač dječjeg vrtića „Ježić“ je Anita Benko iz Tužna, Ivanečka ulica 39,OIB:30830663938 temeljem Ugovora o prijenosu osnivačkih prava od 09.ožujka 2020. godine.

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić „Ježić.“

Sjedište Dječjeg vrtića je u Črešnjevju, Varaždinska ulica 33, Općina Beretincec.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu rješenjem broj Tt – 17/3099-2 od dana 10. srpnja 2017. godine pod brojem MBS : 070152542.

#### Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača, sukladno postupku utvrđenom zakonskom procedurom.

#### Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

### III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj dječjeg vrtića koji vodi i organizira rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić pojedinačno i samostalno u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

#### Članak 8.

Ravnatelj može ovlastiti drugu osobu da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Sadržaj i trajanje punomoći ravnatelj određuje pri njenom izdavanju. O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti osnivača.

#### Članak 9.

U obavljanju poslova javnih ovlasti vrtić koristi:

Pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je u sredini grb Republike hrvatske, iznad grba je natpis REPUBLIKA HRVATSKA, a ispod grba otisnut je natpis Dječji Vrtić „Ježić” Varaždin.

Za obavljanje drugih poslova u svom poslovanju vrtić koristi:

Štambilj četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 45 mm, sadrži puni naziv vrtića: DJEČJI VRTIĆ „Ježić”, Varaždinska ulica 33, Črešnjevo.

#### Članak 10.

Način uporabe i čuvanja pečata svojim aktom određuje ravnatelj.

### IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

#### Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem i prodajom usluga ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

#### Članak 12.

Ako vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ostvarena dobit vrtića može se upotrijebiti odnosno isplatiti osnivaču uz odgovarajuću primjenu propisa o trgovačkim društvima, temeljem odluke osnivača u skladu sa Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića odlučuje osnivač.

#### Članak 13.

Dječji vrtić za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač odgovara za obveze dječjeg vrtića solidarno i neograničeno.

#### Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija vrijednost prelazi 2654,46 eura
- dati u (pod)zakup objekte i prostorije Dječjeg vrtića te mijenjati namjenu objekata i prostorija
- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu
- poduzimati druge pravne radnje koje po svojoj prirodi prelaze okvire redovitog poslovanja

## V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 15.

Djelatnost dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu, koji se ostvaruju na temelju Nacionalnog kurikula za predškolski odgoj i obrazovanje te kurikula Dječjeg vrtića. Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

U okviru svoje djelatnosti, Dječji vrtić organizira i provodi:

– redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

– programe predškole,

– programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na programe iz st. 4. i 5. suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje i osnivač.

U ostvarivanju programa Dječji vrtić je dužan:

– stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,

– dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

### Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu.

### Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača te uz ishodenje suglasnosti ministarstva nadležnog za obrazovanje.

#### Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

#### Članak 19.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće godine. Dječji vrtić dostavlja osnivaču plan i program rada i izvješće o njegovom ostvarivanju.

#### Članak 20.

Dječji vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 21.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci na obrascima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje, odnosno ministar nadležan za zdravstvo.

### VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

#### Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i to usklađenim obavljanjem odgojiteljskih, stručno-pedagoških, zdravstvenih, pravnih, administrativno-računovodstvenih i pomoćno-tehničkih poslova.

#### Članak 24.

U dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, a prema potrebi se mogu uvesti poludnevni boravak, kraći dnevni te višednevni boravci.

Programi iz st. 1. ovoga članka se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja uz prethodno pribavljanje suglasnosti nadležnog ministarstva.

#### Članak 25.

U Dječjem vrtiću rad s djecom se organizira u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj odgojnih skupina, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normative opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### Članak 26.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjem vrtiću utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Programi socijalne skrbi u Dječjem vrtiću provode se u skladu s odlukama ministara nadležnog za socijalnu skrb.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministar nadležan za obrazovanje.

#### Članak 27.

Odgojiteljski, stručno-pedagoški i zdravstveni poslovi ostvaruju se u vezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića radi provedbe mjera njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i skrbi u svrhu zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjavanjem obiteljskog odgoja i uspostavljanjem djelatne suradnje s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

#### Članak 28.

Pravni, administrativno-računovodstveni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika.

## Članak 29.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi uvjeti potrebni za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisima i standardima predškolskog odgoja.

## Članak 30.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu u pet radnih dana.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača.

Radno vrijeme dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe određuju se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa. Radno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika dnevni odmor zaposlenika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarenje programa, nadzor nad djecom te omogućiti kontakt sa strankama.

## Članak 31.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te vrijeme za rad sa strankama, roditeljima, odnosno skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan na oglasnim pločama vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno vremenu za rad s građanima, roditeljima, odnosno skrbnicima i drugim strankama.

## VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

### Članak 32.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće dječjeg vrtića ima pet članova.

Osnivač imenuje 3 člana upravnog vijeća, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluge, a jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu ponovo biti imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

### Članak 33.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

#### Članak 34.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje upravno vijeće iz reda članova vijeća na vrijeme od 4 godine. Za predsjednika može biti ponovno birana ista osoba.

#### Članak 35.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća. U slučaju kad je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član kojeg je za to pisano ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

#### Članak 36.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama,

##### 1. Donosi:

- Statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu uz suglasnost osnivača
- opće akte Dječjeg vrtića
- godišnje programe rada i razvoja Dječjeg vrtića
- Kurikul Dječjeg vrtića
- financijski plan i financijsko izvješće te odlučuje o godišnjem obračunu
- plan o upisu djece za pedagošku godinu
- odluku o zasnivanju radnog odnosa
- odluku o prestanku radnog odnosa zaposlenika

##### 2. Predlaže osnivaču donošenje odluka o:

- promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića
- raspodjeli dobiti
- ulaganju i nabavi opreme, nabavi osnovnih sredstava za rad i ostale pokretne imovine veće vrijednosti
- imenovanju i razrješenju ravnatelja Dječjeg vrtića
- promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića
- statusnim promjenama Dječjeg vrtića

3. Odlučuje o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju te odredbama Statuta, a osobito uz uvjeti iz čl. 14. Statuta
- izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića
- žalbama roditelja, odnosno, skrbnika djece
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića
- o upisu djece i mjerilima upisa uz suglasnost osnivača

5. Nadzire izvršavanje programa rada Dječjeg vrtića

6. Podnosi osnivaču izvješća o radu Dječjeg vrtića.

7. Razmatra:

- predstavke i prijedloge korisnika usluga o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića
- rezultate odgojno- obrazovnog rada u Dječjem vrtiću

6. Predlaže ravnatelju osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 37.

Upravno vijeće može donositi odluke ako je na sjednici nazočna najmanje jedna polovina članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 38.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava glasa ravnatelj Dječjeg vrtića.

Na sjednicama upravnog vijeća može biti nazočan i osnivači te druge osobe koje pozove predsjednik vijeća ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

## Članak 39.

Članu Upravnog vijeća dužnost prestaje ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava ili neuredno ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i čast Dječjeg vrtića
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti
- ako bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj koji po zakonu dovode do prestanka radnog odnosa u vrtiću

Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće većinom glasova ili osnivač.

Odluku o razrješenju donose osnivači.

Novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo do isteka mandata razriješenog člana.

## Članak 40.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuju poslovnikom.

## VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 41.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj potpisuje ugovore o radu i akte o prestanku ugovora o radu, potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješća Upravnom vijeću i osnivačima na njihov zahtjev, o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira raspored zaposlenika Dječjeg vrtića te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Ravnatelj predlaže Godišnji plan i program rada, brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i osnivača te obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom.

Ravnatelj je dužan obavijestiti osnivača o svim pitanjima važnim za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Natječaj za ravnatelja se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i traje osam dana. U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

#### Članak 42.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ima:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnoga suradnika u dječjem vrtiću, koji može biti:
  - a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij
  - b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,
  - c) sveučilišni diplomski studij,
  - d) stručni diplomski studij,
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno stručni studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s prijašnjim propisima
- ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona,

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

#### Članak 43.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, Ugovor o radu s ravnateljem sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se bira na neograničen mandat do opoziva osnivača.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ako ravnatelj ne ispunjava zakonom, statutom i drugim aktima utvrđene obveze, osnivači Dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu i statutu.

#### Članak 44.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava osnivač najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
  - a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
  - b) sveučilišni prijediplomski studij za odgojitelja,
  - c) sveučilišni diplomski studij,
  - d) stručni diplomski studij,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. ovoga Zakona.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. ovoga Zakona.

#### Članak 46.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### Članak 47.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata:

1. ako to sam zatraži,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Dječjem vrtiću ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Vrtića ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili
- ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja osnivaču na postupanje.

#### Članak 48.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon opoziva osnivača omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

### IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 49.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

#### Članak 50.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje 4 puta godišnje, prema potrebi i češće.

Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjednik i zapisničar. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

### X. RODITELJI, ODNOSNO SKRBNICI DJECE

#### Članak 51.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić surađuje s roditeljima, odnosno, skrbnicima djece korisnika usluga. Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima, odnosno, skrbnicima djece se ostvaruje putem individualnih kontakata, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

#### Članak 52.

Dužnost roditelja, odnosno skrbnika je pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i surađivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima.

## XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 53.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića uređuje se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Članak 54.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz sredstava osnivača, prodajom usluga na tržištu, uplatom iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te iz drugih jedinica u skladu s propisima.

Dječji vrtić naplaćuje usluge roditeljima, odnosno skrbnicima djece koja pohađaju vrtić sukladno cjeniku i mjerilima koje utvrđuje osnivač, na prijedlog lokalne samouprave.

### Članak 55.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavljaju se u skladu sa zakonima koji uređuju to područje i propisima donesenim na temelju tih zakona.

### Članak 56.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća koja dostavlja osnivaču.

### Članak 57.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlastima osnivača, potpisuje osoba ovlaštena za obavljanje računovodstvenih poslova.

## XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 58.

Dječji vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut koji donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića koji donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga koji donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača

-Poslovnik o radu Upravnog vijeća

-druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno pozitivnim propisima

#### Članak 59.

Odredbe Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kojim se određuje rad Dječjeg vrtića kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe Županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

#### Članak 60.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

### XIII. RADNI ODNOSI

#### Članak 61.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću određuju se sukladno odredbama o radu zakona koji uređuju područje predškolskog odgoja, Zakonu o radu i drugim propisima.

### XIV. PODRUŽNICE

#### Članak 62.

Dječji vrtić može osnovati svoje podružnice koje obavljaju dio djelatnosti Ustanove određene ovim Statutom, sukladno relevantnim zakonskim odredbama.

Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Ustanove te mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Ustanove.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 63.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

#### Članak 64.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno roditelji, skrbnici i druge pravne i fizičke osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

#### Članak 65.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja između ostalih i slijedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić
- ispile djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja
- izdavanje potvrda i upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

#### Članak 66.

Dječji vrtić je dužan:

- dati svakom korisniku na njegov zahtjev obavijest o uvjetima načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te potrebne podatke i upute
- u razumnom roku, davati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju

#### Članak 67.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona Zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

#### Članak 68.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Dječjeg vrtića kojeg on za to ovlasti.

## XVI. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

### Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive povjeri Dječjem vrtiću, mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

### Članak 70.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji način su saznali za te podatke i isprave. Zaposlenici su obvezni čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Zaposlenik ili bivši zaposlenik koji neovlašteno otkriva poslovnu tajnu, odgovoran je za štetu koju na taj način prouzroči Dječjem vrtiću.

### Članak 71.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se davati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno, tijelima i osobama kojima takvo ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### Članak 72.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni djelatnici te drugi zaposlenici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

### Članak 73.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga za to ovlaštena osoba.

## XVII. NADZOR

### Članak 74.

U provođenju nadzora od strane ovlaštenih državnih tijela ravnatelj, Upravno vijeće i svi zaposlenici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s osobama koje provode nadzor.

## XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

### Članak 75.

Zaposlenici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u okviru svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša

Izvođenjem odgojno-obrazovnog programa, Dječji vrtić posvećuje naročitu pozornost učenju djece o potrebi čuvanja i zaštite prirode i čovjekova okoliša.

## XIX. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

### Članak 76.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi kao ni ikakva druga promidžba ili prodaja bez odobrenja osnivača.

## XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 77.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte propisane čl. 54 . podst. 3.,4.,5. ovog Statuta u roku od 90 dana od donošenja ovog Statuta.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut KLASA:012-03/20-01/01,UR.BROJ:2186-175-20-02-01 od 16.03.2020 godine.

KLASA: 011-01/26-01/2

URBROJ: 2186-175-26-01-02

Varaždin, 22.05.2026.g

PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA

Benko M.

## SUGLASNOST

na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića "Ježić"

Sukladno čl. 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, dana 08.05.2026.g. godine, osnivač Anita Benko iz Tužna, Ivanečka ulica 39, OIB 30830663938 potpisom ove suglasnosti daje svoju prethodnu suglasnost za donošenje Statuta Dječjeg vrtića „Ježić” kako ga je predložilo Upravno vijeće, a prema tekstu koji je se nalazi u prilogu ove suglasnosti.

U Varaždinu, dana 08.05.2026.g. godine

Osnivač: Anita Benko

Benko Anita

Prijedlog Statuta Utvrđen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 25.04.2026.godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Ježić”, dana 22.05.2026.godine, a stupa na snagu dana 30.05.2026. godine.

RAVNATELJICA

Benko A.

Anita Benko