

Dječji vrtić „ Ježić“ Črešnjevo

Varaždinska ulica 33

42201 Beretinec

OIB: 88471192755

Tel. 042 / 731 385

e-mail: dvjezic@gmail.com

PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA

Dječjeg vrtića „Ježić“

KLASA: 035-01/25-01

UR BROJ: 2186-175-25-02 -01

Črešnjevo, 12. prosinac 2025.g

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića „Ježić“ dana 12. prosinca 2025. donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA DJEČJEG VRTIĆA „Ježić“

Članak 1.

- (1) Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka (u daljnjem tekstu: Plan) stvaratelja i primatelja akata određuju se klasifikacijske i brojčane oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Dječjeg vrtića „Ježić“ (u nastavku teksta Vrtić).
- (2) Odredbe Uredbe o uredskom poslovanju (u nastavku: Uredba) primjenjuju se na uredsko poslovanje pravnih osoba s javnim ovlastima te na obavljanje poslova i provedbu zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake prema njihovu sadržaju i obliku određuju se na slijedeći način :

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01/gg-01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

007-02/gg-01 Imenovanje članova upravnog vijeća

007-02/gg-02 Razrješenje članova upravnog vijeća

007-03/gg-01 Imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)

007-03/gg-02 Razrješenje ravnatelja

007-03/gg-03 Imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja

007-04/gg-01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01/gg-01 Pristup informacijama (općenito i javno informiranje)

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/gg-01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka 009-02/gg-01
Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI (AKTI VRTIĆA)

011-01/gg-01 Statut ustanove

011-02 Pravilnici

- 011-02/gg-01 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- 011-02/gg-02 Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece
- 011-02/gg-03 Pravilnik o kućnom redu
- 011-02/gg-04 Pravilnik o radu
- 011-02/gg-05 Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
- 011-02/gg-06 Pravilnik o pravu na pristup informacijama
- 011-02/gg-07 Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
- 011-02/gg-08 Pravilnik o načinu provođenja aktivnosti u dječjem vrtiću na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih i srodnih proizvoda za zdravlje
- 011-02/gg-09 Pravilnik o korištenju sustava videonadzora
- 011-02/gg-10 Pravilnik o vođenju pedagoške i zdravstvene dokumentacije u elektroničkom Obliku
- 011-02/gg-11 Pravilnik o provedbi dječjih izleta

011-03 Poslovnici

- 011-03/gg-01 Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- 011-03/gg-02 Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća

011-04 Programi i mjere sigurnosti

- 011-04/gg-01 Sigurnosno-zaštitni i preventivni program
- 011-04/gg-02 Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama
- 011-04/gg-03 Mjere sigurnosti i protokol postupanja u slučaju potresa

011-05/gg-01 Etički kodeks

011-06/gg-01 Postupak donošenja općih akata

011-07/gg-01 Objavljivanje

011-08/gg-01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/gg-01 Općenito

034-02/gg-02 Opći upravni postupak

034-06/ gg-03 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

034-07/gg-04 Upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01/gg-01 Donošenje plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka
- 035-02/gg-01 Evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
- 035-06/gg-01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035-07/gg-01 Uredsko poslovanje - općenito

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-02/gg-01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

037 FISKALIZACIJA U ODGOJNOJ USTANOVI

- 037-01/gg-01 Fiskalizacija u odgojnoj ustanovi

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01/gg-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02/gg-01 Izrada, upotreba, čuvanje i uništenje štambilja

044 OSTALI NADZORI

- 044-01/gg-01 Nadzor inspekcije rada
- 044-02/gg-01 Inspekcijski nadzor iz područja zaštite na radu
- 044-03/gg-01 Zdravstvena inspekcija
- 044-04/gg-01 Ostali nadzor

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01/gg-01 Molbe i prijedlozi upućeni Vrtiću
- 053-02/gg-01 Molbe, prijedlozi, obavijesti upućeni javnopravnim tijelima 053-03/gg-01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01 Ugovori o radu

- 112-01/gg-01 Ugovor o radu na **neodređeno vrijeme**
- 112-01/gg-02 Ugovor o radu na **određeno vrijeme**
- 112-01/gg-03 Ugovor o radu na **određeno vrijeme najdulje do 60 dana (bez natječaja)**

112-02 Aneks Ugovora o radu

- 112-02/gg-01 Aneks Ugovora o radu na **neodređeno vrijeme**
- 112-02/gg-02 Aneks Ugovora o radu na **određeno vrijeme**

112-03 Prestanak radnog odnosa (otkaz, sporazum, rješenje i dr.)

- 112-03/gg-01 Obavijest o prestanku ugovora o radu
- 112-03/gg-02 Otkaz ugovora o radu
- 112-03/gg-03 Sporazumni raskid ugovora o radu
- 112-03/gg-04 Ostalo

112-04 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (oglasi, prijave, odluke, obavijesti kandidatima) za radno mjesto:

- 112-04/gg-01 Ravnatelj/ica (imenovanje)
- 112-04/gg-02 Odgojitelj/ica
- 112-04/gg-03 Odgojitelj pripravnik/ca
- 112-04/gg-04 Stručni suradnik/ica
- 112-04/gg-05 Kuhar/ica, pomoćni kuhar/ica
- 112-04/gg-06 Spremač/ica, spremač/ica - pomoćni kuhar/ica
- 112-04/gg-07 Voditelj/ica računovodstva
- 112-04/gg-08 Domar
- 112-04/gg-09 Pomoćni radnik/ca za njegu, skrb i pratnju djece
- 112-04/gg-10 Pomoćnik/ca za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski suradnik
- 112-04/gg-11 Zdravstveni voditelj/ica
- 112-04/gg-12 Ostali radnici

112-05 Napredovanja

- 112-05/gg-01 Napredovanja

112-06 Ugovor o djelu

- 112-06/gg-01 Ugovor o djelu

112-07 Ostali rad

- 112-07/gg-01 Dodatni rad radnika (Ugovor o radu)
- 112-07/gg-02 Prekovremeni rad

112-08 Odluke ravnatelja

- 112-08/gg-01 Odluke temeljem zahtjeva radnika, sporazumni radnika i poslodavca
- 112-08/gg-02 Odluka o sklapanju ugovora o radu do 60 dana
- 112-08/gg-03 Provjera vjerodostojnosti isprava (diplome, svjedodžbe i dr. isprave)
- 112-08/gg-04 Odluka o imenovanju odgovorne osobe
- 112-08/gg-05 Odluka o procjeni rada radnika tijekom trajanja probnog rada
- 112-08/gg-06 Ostale odluke ravnatelja

112-09 Izjave radnika

- 112-09/gg-01 Izjava o čuvanju tajnosti podataka
- 112-09/gg-02 Izjava radnika - odricanje prava na prigovor poslodavcu
- 112-09/gg-03 Ostale izjave

112-10 Odluka osnivača

- 112-10/gg-01 Odluka osnivača o izmjeni ekonomske cijene vrtića
- 112-10/gg-02 Odluka osnivača o načinu i mjerilima utvrđivanja cijene koju plaća korisnik usluge - roditelj/skrbnik
- 112-10/gg-03 Odluka osnivača o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog provedbe upisa
- 112-10/gg-04 Odluka osnivača o cijeni dodatnih kraćih programa vrtića
- 112-10/gg-05 Odluka osnivača o isplati dodatka na plaću za provođenje dodatnih kraćih

- programa odnosno programa predškole
112-10/gg-06 Odluka osnivača o koeficijentima složenosti radnih mjesta i osnovici za obračun plaće
112-10/gg-07 Odluka osnivača o minulom radu za obračun plaće radnika
112-10/gg-08 Odluka osnivača o oslobodjenju plaćanja redovitog programa vrtića
112-10/gg-09 Ostale odluke osnivača

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Radno vrijeme radnika

- 113-01/gg-01 Radno vrijeme (dnevna, tjedna, godišnja zaduženja/rješenja)

113-02 Godišnji odmori radnika

- 113-02/gg-01 Godišnji odmori (Odluka o rasporedu GO, zahtjev radnika)
113-02/gg-02 Rješenje o korištenju GO
113-02/gg-03 Ostalo (odobrenje radniku)

113-03 Dopusti radnika

- 113-03/gg-01 Dopusti (plaćeni)
113-03/gg-02 Dopusti (neplaćeni)

113-04 Privremena spriječenost na radu

- 113-04/gg-01 Privremena spriječenost ravnateljice na radu
113-04/gg-02 Privremena spriječenost na radu (bolovanja radnika)

113-05 Obustave rada

- 113-05/gg-01 Rodiljni/roditeljski dopust
113-05/gg-02 Dopust za njegu djeteta s težim smetnjama

113-06 Ostalo

- 113-06/gg-01 Nalog za rad
113-06/gg-02 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01/gg-01 Radni sporovi
114-02/gg-01 Disciplinska odgovornost i postupak
114-03/gg-01 Materijalna odgovornost

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01/gg-01 Zaštita na radu
115-02/gg-01 Ozljede na radu

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01/gg-01 Rješenje o plaći – utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-02/gg-01 Potvrda o plaći
120-03/gg-01 Potvrda o bolovanju na teret HZZO-a

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/gg-01	Dnevnice
121-04/gg-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05/gg-01	Naknada za topli obrok
121-06/gg-01	Regres za godišnji odmor i božićnica
121-07/gg-01	Novčana nagrada za radne rezultate
121-08/gg-01	Pomoć u slučaju smrti
121-09/gg-01	Jubilarne nagrade
121-10/gg-01	Otpremnina
121-11/gg-01	Autorski honorari
121-12/gg-01	Dar za dijete do 15.godina starosti
121-13/gg-01	Dar u naravi radniku
121-14/gg-01	Ostala primanja po osnovi rada

131 SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA

131-01/gg-01	Specijalizacije
131-02/gg-01	Edukacije i stručna usavršavanja, seminari, kongresi, simpozij

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01/gg-01	Vježbenici i pripravnici
132-02/gg-01	Stručno usavršavanje
132-03/gg-01	Stručna praksa

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03/gg-01	Stručni ispiti
--------------	----------------

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01/gg-01	Vježbe evakuacije
--------------	-------------------

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/gg-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02/gg-01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03/gg-01	Ispitivanje vatrogasne tehnike

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-04/gg-01	Gospodarenje otpadom
--------------	----------------------

360 GRAĐEVINSKI POSLOVI

360-01/gg-01	Građevinski poslovi općenito
--------------	------------------------------

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01/gg-01 Gradnja građevina
- 361-02/gg-01 Građevinska dozvola
- 361-04/gg-01 Uporabna dozvola i tehnički pregled
- 361-05/gg-01 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02/gg-01 Zakup poslovnog prostora
- 372-08/gg-01 Natječaj

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-03/gg-01 Periodični obračuni
- 400-04/gg-01 Financijski izvještaji (bilanca, račun dobiti i gubitka)
- 400-06/gg-01 Planovi nabave
- 400-07/gg-01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01/gg-01 Računi ulazni
- 401-01/gg-02 Računi izlazni
- 401-02/gg-01 Izvješće o energentima
- 401-05/gg-01 Ostalo (opomene, dugovanja)

402 FINANCIRANJE

- 402-02/gg-01 Financiranje javnih potreba
- 402-03/gg-01 Refundacije
- 402-04/gg-01 Povrat
- 402-05/gg-01 Sufinanciranje
- 402-06/gg-01 Financiranje iz proračuna
- 402-07/gg-01 Fondovi
- 402-08/gg-01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01/gg-01 Sitan inventar
- 406-02/gg-01 Osnovna sredstva
- 406-03/gg-01 Javna nabava
- 406-04/gg-01 Inventure
- 406-05/gg-01 Obvezni odnosi
- 406-06/gg-01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
- 406-07/gg-01 Ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

- 421-01/gg-01 Donacije
- 421-02/gg-01 Subvencije
- 421-03/gg-01 Humanitarna pomoć

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01/gg-01 Osiguranje zaposlenika
- 453-01/gg-02 Osiguranje korisnika (djece)
- 453-01/gg-03 Osiguranje imovine

470 FINANCIJSKI NADZOR

- 470-01/gg-01 Financijska revizija
- 470-02/gg-01 Proračunski nadzor
- 470-03/gg-01 Fiskalna odgovornost
- 470-04/gg-01 Financijska inspekcija
- 470-05/gg-01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-03/gg-01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
- 502-04/gg-01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE (nadzor)

- 600-03/gg-01 Sanitarni nadzor
- 600-04/gg-01 Upravni i inspekcijski nadzor
- 600-05/gg-01 Stručno pedagoški nadzor

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01

- 601-01/gg-01 Općenito
- 601-01/gg-02 Prijava
- 601-01/gg-03 Ugovor o ostvarivanju redovitog programa
- 601-01/gg-04 Ugovor o ostvarivanju programa predškole
ANEKS UGOVORA
- 601-02/gg-01 Aneks ugovora – redoviti program
- 601-02/gg-02 Aneks ugovora – program predškole

601-06

Vijeća i povjerenstva

- 601-06/gg-01 Upravno vijeće (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)
- 601-06/gg-02 Odgojiteljsko vijeće (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)
- 601-06/gg-03 Vijeće roditelja (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)
- 601-06/gg-04 Povjerenstvo za upis (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)
- 601-06/gg-05 Povjerenstvo za stažiranje (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)
- 601-06/gg-06 Povjerenstvo u borbi protiv pušenja (pozivi, sjednice, zapisnici, odluke)

601-07

Akti vrtića

- 601-07/gg-01 Ljetopis vrtića
- 601-07/gg-02 Godišnji plan i program rada
- 601-07/gg-03 Kurikulum dječjeg vrtića
- 601-07/gg-04 Godišnje izvješće rada Vrtića
- 601-07/gg-05 Plan i program rada pripravnika
- 601-07/gg-06 Plan i program rada (zahtjev za suglasnost na program)

- 601-08 Privole i suglasnosti**
601-08/gg-01 Privola o davanju suglasnosti na korištenje osobnih podataka
601-08/gg-02 Suglasnost za dostavu i prihvata računa u elektroničkom obliku
601-08/gg-03 Suglasnosti javnopravnih tijela
- 601-09**
- 601-10 Ostalo**
601-10/gg-01 Cjelodnevni, poludnevni i kraći programi (izleti, ljetovanja i sl.)
601-10/gg-02 Ostale odluke vrtića i dopisi prema javnopravnim tijelima
601-10/gg-03 Prijedlozi osnivaču vrtića
601-10/gg-04 Zahtjevi, zamolbe osnivaču vrtića
601-10/gg-05 Odobrenja roditeljima
601-10/gg-06 Potvrde roditeljima
601-10/gg-07 Javne potrebe – tablice (ministarstvo)
601-10/gg-08 Primjedbe roditelja
601-10/gg-09 Roditeljski sastanci
601-10/gg-10 Projekti i planovi
601-10/gg-11 Izdavanja potvrda i mišljenja (radnici)
601-10/gg-12 Ostalo
- 601-11 Upravni postupak vrtića temeljem javnih ovlasti i upravni spor (UP/I)**
601-11/gg-01 Zahtjev za upis u vrtić
601-11/gg-02 Odluka o upisu djece u vrtić (Upravno vijeće)
601-11/gg-03 Zahtjev za ispis iz vrtića
601-11/gg-04 Rješenje o ispisu djece iz vrtića
601-11/gg-05 Mišljenja vrtića
601-11/gg-06 Izdavanje potvrda vrtića (predškola – redoviti program)
601-11/gg-07 Izdavanje potvrda vrtića (program predškole)
601-11/gg-08 Ostalo
601-11/gg-09 Upravni spor

620 SPORT (OPĆENITO)

- 620-01/gg-01 Sportske organizacije (olimpijada)

650 INFORMATIKA (OPĆENITO)

- 650-01/gg-01 Informatička oprema
650-05/gg-01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

- 740-12/gg-01 Upis u sudski registar
- 740-15/gg-01 Ovršni postupak
740-15/gg-02 Postupak traženja posebnog uvjerenja o podacima iz kaznene prijave

970 EUROPSKA UNIJA

970-01/gg-01 Projekti

970-02/gg-01 Projektno financiranje

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Uredsko poslovanje u ustanovi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija urenskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 04.

Donošenjem ovog plan klasifikacijskih oznaka stavlja se van snage Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka KLASA: 035-01/17-01, UR BROJ: 2186-175-2-02 od 15. prosinca 2017 a koji se primjenjuje od 01. siječnja 2018. godine.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka usvojen je na 4. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ježić“ održanoj 12. prosinca 2025. g., objavljen na oglasnoj ploči ustanove 13.12.2025. godine, a stupa na snagu 14.12.2025. g.. Primjenjuje od 01. siječnja 2026. godine.

Ravnateljica:

Benko A.

Anita Benko